

THÔNG BÁO 通報

V/v LỊCH NGHỈ PHÉP TOÀN CÔNG TY

關於全公司休年假

- Căn cứ vào Bộ luật lao động được Quốc hội ban hành theo Luật số 45/2019/QH14, thông qua ngày 20/11/2019 và áp dụng chính thức từ 01/01/2021;
根據 2019/11/20 國會頒行的第 45/2019/QH14 號勞動法，自 01/01/2021 起生效；
- Căn cứ vào văn bản Thông báo kết quả lấy ý kiến tổ chức công đoàn và thông báo kế hoạch nghỉ phép năm công ty;
根據與工會組織協商結果的書面通知及公司年假計劃的公告；
- Căn cứ vào quyền hạn BTGD.
根據總經理部的權力。

BAN TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG BÁO

總經理部通報

Điều 1: Vì lý do tổng kiểm kê định kỳ máy móc, thiết bị vật liệu hàng hóa..., Công ty sẽ sắp xếp cho CB-CNV không làm công tác kiểm kê nghỉ 1 ngày phép năm 2025 theo lịch như sau:
由於定期對機器、設備、材料、貨物...進行總盤點，公司將安排給全廠幹部-員工休 2025 年一天年假，排程如下：

Thứ hai 星期一
30/06/2025

Lưu ý:

注意：

Tháng 12, Công ty vẫn sử dụng 3 ngày phép năm dành cho kiểm kê.

12 月份，公司仍使用 3 天年假進行盤點。

Công ty sử dụng tổng cộng 5 ngày phép năm trong năm 2025

公司 2025 年共使用 5 天年假。

Phép năm còn lại của năm 2025, người lao động giải quyết trong năm 2025.

2025 年剩餘年假，員工務必於 2025 年結算。

Điều 2: Đối với các bộ phận liên quan đến công tác kiểm kê: Bảo vệ, Kế toán, Kho vật liệu, Nhà ăn và các bộ phận phân xưởng khác không thuộc diện nghỉ phép năm sẽ lập danh sách trình BTGD phê duyệt và gửi về cho BP HR để thực hiện công tác chấm công theo quy định của Công ty. Số phép năm không trừ do đi làm vào các ngày kiểm kê sẽ được sắp xếp nghỉ theo nhu cầu cá nhân.

現場-部門這幾天需要上班的: 如警衛，會計，材料倉，餐廳，其他相關單位會按照公司規定列出名單呈報總經理部審核再轉入資部以實行考勤。因盤點而上班未扣除的年假將根據個人需求自行安排。



Điều 3: Trước khi nghỉ, các bộ phận Bảo vệ, Cơ điện, Đội PCCC có trách nhiệm phối hợp với CBQL các phân xưởng kiểm tra cầu dao điện nước, cầu dao máy móc thiết bị, dụng cụ PCCC, vệ sinh máy móc nhà xưởng, hàng hóa, các công tác liên quan khác ...rồi tiến hành niêm phong và bàn giao chìa khóa nhà xưởng theo quy định.

放假之前，各部門保衛、機工、消防隊負責配合車間幹部管理檢查水電開關、機器設備、消防設施、清潔生產機器、貨物及其他相關工作...，並按規定進行車間鑰匙的密封和移交。

Thông báo này được phổ biến đến toàn thể CB-CNV biết để thực hiện và có hiệu lực từ ngày ký.
此通告會頒發到全公司的幹部員工知道並於簽署日期起生效。

Nơi gửi:

- Các BP-PX;
- Lưu.

ĐƠN VỊ PHÁT HÀNH 發文單位
PHÓ HIỆP LÝ CR/HR

WANG,MING TSUNG

BAN TỔNG GIÁM ĐỐC 總經理部		
HIỆP LÝ CHẤP HÀNH BU-3	PHÓ TỔNG JSG JSG	TỔNG GIÁM ĐỐC General Manager
	 	
PAN,CHUN CHIEH	CHOU,CHUN KAI	LI,CHUN YEN

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC PHỔ BIẾN THÔNG TIN**資訊發佈規定**

Số tt 次序	Các hình thức thông tin 發佈方式	BP-PX phụ trách 負責的部門現場
1	Gửi e mail 發送 email	HR 人資部門
2	Dán bảng tin 張貼於公佈欄	BP-PX/ Công đoàn 部門現場/工團
3	Họp phổ biến trực tiếp 直接開會發佈	HR/ BP-PX/ Công đoàn 人資部門/ 部門現場/工團
4	Phát thanh tại BP-PX 車間廣播	BP-PX 部門現場
5	Phát thanh tại nhà ăn 餐廳廣播	Hành chánh 行政

LỊCH SỬ TÀI LIỆU**歷史資料**

Ngày 日期	Số thông báo 通報號	Nội dung 內容
09/06/2025	A04-SHM-JSGHRMA-2025-011	Nghỉ phép năm toàn công ty 全廠休年假 2025
02/10/2024	A04-SHM-JSGHRMA-2024-009	Nghỉ phép năm toàn công ty và nghỉ Tết Dương lịch 2025 全廠休年假&休 2025 年元旦假日
25/05/2024	245	Nghỉ phép năm toàn công ty 全廠休年假 2024
25/10/2023	230	Nghỉ phép năm toàn công ty và nghỉ Tết Dương lịch 2024 全廠休年假&休 2024 年元旦假日
29/05/2023	215	Nghỉ phép năm toàn công ty 全廠休年假 2023

