

THÔNG BÁO 通報 V/v LỊCH NGHỈ PHÉP TOÀN CÔNG TY 關於全公司休年假

- Căn cứ vào Bộ luật lao động được Quốc hội ban hành theo Luật số 45/2019/QH14, thông qua ngày 20/11/2019 và áp dụng chính thức từ 01/01/2021;
根據 2019/11/20 國會頒行的第 45/2019/QH14 號勞動法，自 01/01/2021 起生效；
- Căn cứ vào văn bản Thông báo kết quả lấy ý kiến tổ chức công đoàn và thông báo kế hoạch nghỉ phép năm công ty;
根據與工會組織協商結果的書面通知及公司年假計劃的公告；
- Căn cứ vào quyền hạn BTGD.
根據總經理部的權力。

BAN TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG BÁO 總經理部通報

Điều 1. Để đảm bảo hoạt động sản xuất kinh doanh diễn ra liên tục, đồng thời hoàn thành công tác kiểm kê tài sản, hàng hóa đúng tiến độ Công ty sẽ sắp xếp lịch nghỉ kiểm kê như sau:
為確保生產經營活動持續進行，並如期完成資產與貨物盤點工作，公司將安排盤點休假事宜如下：

BU	29/06/2026	30/06/2026
BU1/BU3	Nghỉ 休假	Nghỉ 休假
BU2/JT1/JT2/PD1	Đi làm 上班	Đi làm 上班
GMO/ADM	Đi làm hoặc Nghỉ, tùy theo chủ quản sắp xếp 休假或上班, 根據主管安排	Đi làm hoặc Nghỉ, tùy theo chủ quản sắp xếp 休假或上班, 根據主管安排

- Nếu CB-CNV có nhu cầu cá nhân và muốn sử dụng phép năm trong thời gian nêu trên, vui lòng liên hệ trợ lý BP/PX để đăng ký và được sắp xếp. Đối với các trường hợp đi làm 2 ngày nói trên, phép năm sẽ được trả về cho CB-CNV.
員工若有個人需求，欲於上述期間使用年假，請洽單位助理登記安排。針對上述出勤兩天的情況，年假將會退還給各位員工
- Riêng Bộ phận GMO/ADM: lập danh sách CB-CNV đi làm trình chủ quản bộ phận ký duyệt và gửi về BP HR để hỗ trợ công tác chấm công
針對 GMO/ADM 部門專屬規定：請編製出勤員工名冊，呈交部門主管簽核後，轉給 HR 以便計算考動作業。



Điều 2. Đối với các bộ phận liên quan đến công tác kiểm kê: Bảo vệ, Kế toán, Kho vật liệu, Nhà ăn và các bộ phận phân xưởng khác không thuộc diện nghỉ phép năm sẽ lập danh sách trình BTGD phê duyệt và gửi về cho BP HR để thực hiện công tác chấm công theo quy định của Công ty. Số phép năm không trừ do đi làm vào các ngày kiểm kê sẽ được sắp xếp nghỉ theo nhu cầu cá nhân. 現場-部門這幾天需要上班的: 如警衛、會計、材料倉、餐廳、其他相關單位會按照公司規定列出名單呈報總經理部審核再轉人資部以實行考勤。因盤點而上班未扣除的年假將根據個人需求自行安排。

Điều 3. Trước khi nghỉ, các bộ phận Bảo vệ, Cơ điện, Đội PCCC có trách nhiệm phối hợp với CBQL các phân xưởng kiểm tra cầu dao điện nước, cầu dao máy móc thiết bị, dụng cụ PCCC, vệ sinh máy móc nhà xưởng, hàng hóa, các công tác liên quan khác ...rồi tiến hành niêm phong và bàn giao chìa khóa nhà xưởng theo quy định.

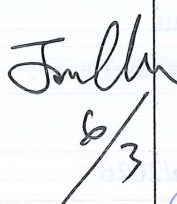
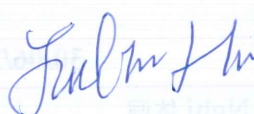
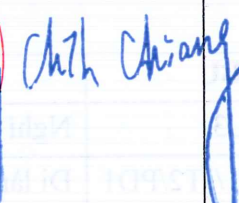
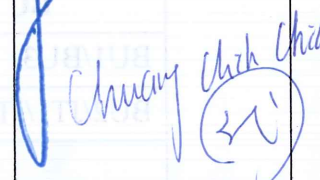
放假之前，各部門保衛、機工、消防隊負責配合車間幹部管理檢查水電開關、機器設備、消防設施、清潔生產機器、貨物及其他相關工作...，並按規定進行車間鑰匙的密封和移交。

Thông báo này được phổ biến đến toàn thể CB-CNV biết để thực hiện và có hiệu lực từ ngày ký.

此通告會頒發到全公司的幹部員工知道並於簽署日期起生效。

Nơi gửi:

- Các BP-PX;
- Lưu.

BAN TỔNG GIÁM ĐỐC				
總經理部				
HIỆP LÝ CHẤP HÀNH	HIỆP LÝ	HIỆP LÝ CHẤP HÀNH	GIÁM ĐỐC VẬN HÀNH	TỔNG GIÁM ĐỐC
BU-1	BU-2	BU-3	ADM	General Manager
				
CHEN, YIN FU	HU, JUI LIN	PAN, CHUN CHIEH	CHUANG, CHIH CHIANG	SHIH, WUU TYAN

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC PHỔ BIẾN THÔNG TIN

資訊發佈規定

Số tt 次序	Các hình thức thông tin 發佈方式	BP-PX phụ trách 負責的部門現場
1	Gửi e mail 發送 email	HR 人資部門
2	Dán bảng tin 張貼於公佈欄	BP-PX/ Công đoàn 部門現場/工團
3	Họp phổ biến trực tiếp 直接開會發佈	HR/ BP-PX/ Công đoàn 人資部門/ 部門現場/工團
4	Phát thanh tại BP-PX 車間廣播	BP-PX 部門現場
5	Phát thanh tại nhà ăn 餐廳廣播	Hành chánh 行政

LỊCH SỬ TÀI LIỆU
歷史資料

Ngày 日期	Số thông báo 通報號	Nội dung 內容
03/06/2026	A04-ADMHRMA-2026-038	Nghỉ phép năm toàn công ty 全廠休年假 2026
20/12/2025	A04-JSGHRMA-2025-090	Điều chỉnh lịch nghỉ phép năm 2025 (BU2) 調整 BU2-2025 年假休假狀況
04/12/2025	A04-JSGHRMA-2025-084	Điều chỉnh lịch nghỉ phép năm 2025 và nghỉ Tết Dương lịch 2026 調整全廠休 2025 年假&2026 年元旦假日
11/11/2025	A04-JSGHRMA-2025-069	Nghỉ phép năm toàn công ty và nghỉ Tết Dương lịch 2026 全廠休 2025 年假&2026 年元旦假日
09/06/2025	A04-JSGHRMA-2025-026	Nghỉ phép năm toàn công ty 全廠休年假 2025
02/10/2024	A04-JSGHRMA-2024-018	Nghỉ phép năm toàn công ty và nghỉ Tết Dương lịch 2025 全廠休年假&休 2025 年元旦假日
25/05/2024	584	Nghỉ phép năm toàn công ty 全廠休年假 2024
25/10/2023	539	Nghỉ phép năm toàn công ty và nghỉ Tết Dương lịch 2024 全廠休年假&休 2024 年元旦假日
25/05/2023	489	Nghỉ phép năm toàn công ty 全廠休年假
07/10/2022	440	Nghỉ phép năm toàn công ty và nghỉ Tết Dương lịch 2023 全廠休年假&休 2023 年元旦假日
01/06/2022	427	Nghỉ phép năm toàn công ty 全廠休年假
15/05/2021	347	Nghỉ phép năm toàn công ty 全廠休年假

