

通告

關於適用「新員工介紹獎金」制度

- 根據 2023 年旺季的招聘需求.
- 根據總經理部權限.

總經理部通告:

第一條：佳新、該禮廠 (JT1 和 JT2)、新禾所有幹部員工 (包含：在試用期的幹部員工) 給公司介紹新員工時，可領取「介紹獎金」。

備註：

- 不適用於人資部門，保衛部門，支援該兩個部門的幹部員工。嚴禁各部門或個人濫用工作，取得履歷表以獲得個人利益，如果違反，依公司內規處罰。
- 此通知不適用於曾經在佳新和新禾任職又返任之員工，無論前次離職日期何時。
- 此通告只適用於給佳新召新員工

第二條：領取「介紹獎金」條件:

- 被介紹員工：生產單位無論男/女的新員工。
- 得介紹新員工獎金之員工：公司的幹部-員工，包含在試用期之人員。
- 適用期間：至 01/12/2023 起，直至另行通知。
- 領取方式：6 個月內，分成三階段。結算介紹獎金時，如果介紹者與被介紹的員工都還在公司工作則可領此獎金。

階段	介紹獎金(VND)	時間條件
第一階段	500,000	從進廠日期算起，工作滿兩個月
第二階段	500,000	繼續工作滿兩個月，從進廠日期算起，總共工作滿四個月
第三階段	500,000	繼續工作滿兩個月，從進廠日期算起，總共工作滿六個月
總共	1,500,000	



第三條：實施流程:

- 公司幹部員工如提交新員工的履歷表給公司，需填寫「介紹單」，及一起交給人資部門。該單子放在各分廠助理處。
- 每月 5 號，人資部門負責寫簽呈、領取獎金名單，經過該新員工工作的部門主管簽認，然後附上「介紹單」和呈總經理部簽核。

- 總經理部簽核後，人資部門轉交財會部，每月 20 號，財會部門依照公司規定支付該獎金給介紹者。

注意：每月 5 號，人資部門匯總該月 4 號之前提交的名單。超過此期限，於下個月 5 號統計資料。

第四條： 介紹者有責任協助和引導新員工執行公司內規。

此通告傳達給所有員工週知，並從 01/12/2023 日起生效實施。

Nơi gửi:

Các BP-PX;

Lưu.

總經理部



PHÓ TỔNG BU	PHÓ TỔNG BU	HIỆP LÝ CHẤP HÀNH	PHÓ TỔNG JSG	TỔNG GIÁM ĐỐC
BU-1	BU-2	BU-3	JSG	General Manager
				
KUO, CHENG HAO	YANG, MING TA	PAN, CHUN CHIEH	CHOU, CHUN KAI	LI, CHUN YEN



QUY ĐỊNH VỀ VIỆC PHỔ BIẾN THÔNG TIN 資訊發佈規定		
Số tt 次序	Các hình thức thông tin 發佈方式	BP-PX phụ trách 負責的部門現場
1	Gửi e mail 發送 email	HR 人資部門
2	Dán bảng tin 張貼於公佈欄	BP-PX/ Công đoàn 部門現場/工團
3	Họp phổ biến trực tiếp 直接開會發佈	HR/ BP-PX/ Công đoàn 人資部門/ 部門現場/工團
4	Phát thanh tại BP-PX 車間廣播	BP-PX 部門現場
5	Phát thanh tại nhà ăn 餐廳廣播	Hành chánh 行政



歷史資料 LỊCH SỬ TÀI LIỆU

Ngày 日期	Số thông báo 通告號	Nội dung 內容
29/11/2023	555	Ban hành lần 01 第一次頒布