



KCN Cầu Tràm, ấp Cầu Tràm, xã Long Trạch, huyện Cần Đức, tỉnh Long An, Việt Nam

Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt	Đóng dấu
Lê Thị Thùy Trang	Nguyễn Thị Kim Anh	Chou Chun Kai	

QUY TRÌNH QUẢN LÝ HÓA CHẤT

1. MỤC ĐÍCH:

Nhằm thống nhất các quy định và những điều cần chú ý trong quá trình lưu trữ, vận chuyển và sử dụng hóa chất trong công ty.

Nhằm đảm bảo an toàn cho cán bộ công nhân viên làm việc với hóa chất.

2. PHẠM VI:

Áp dụng cho tất cả các loại hoá chất được sử dụng trong công ty.

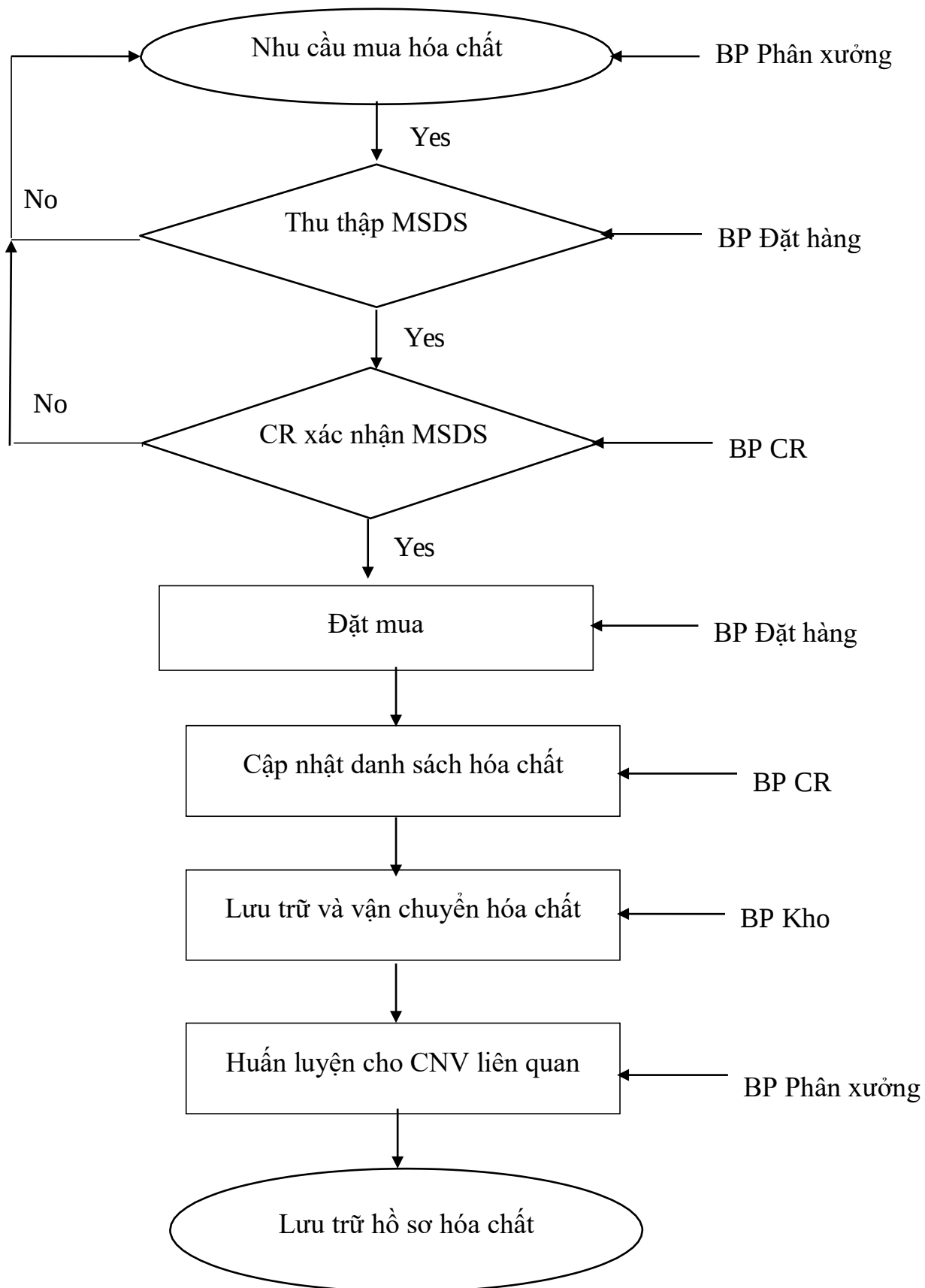
3. TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN:

- 3.1.Thu thập Bảng Dữ Liệu An Toàn Của Hoá Chất (MSDS): nhân viên đặt mua hóa chất của phòng sản xuất hoặc bộ phận Tổng Vụ.
- 3.2.Đăng ký và phân phát các MSDS: bộ phận CR.
- 3.3.Huấn luyện cho nhân viên các nội dung MSDS: Chủ quản các bộ phận liên quan.
- 3.4.Thực hiện các yêu cầu của MSDS: Nhân viên lưu trữ và sử dụng liên quan.
- 3.5.Cập nhật các qui định của pháp luật và yêu cầu khách hàng về quản lý an toàn hóa chất: CR và phòng thử nghiệm
- 3.6.Nghiên cứu và ưu tiên lựa chọn các loại hóa chất thân thiện với môi trường: R&D và QIP

4. ĐỊNH NGHĨA:

Bảng Dữ Liệu An Toàn Hoá Chất (MSDS): là dạng văn bản chứa các dữ liệu liên quan đến các thuộc tính của một hóa chất cụ thể nào đó. MSDS được đưa ra để những người tiếp xúc hay làm việc với hóa chất đó (bất kể là dài hạn hay ngắn hạn) biết các thông tin liên quan đến an toàn, sức khỏe và bảo vệ môi trường và trình tự làm việc với hóa chất đó một cách an toàn hoặc có biện pháp xử lý cần thiết khi bị ảnh hưởng bởi nó.

5. LƯU TRÌNH:



6. DIỄN GIẢI:

- 6.1. Phòng sản xuất có trách nhiệm đặt mua các loại hóa chất liên quan trực tiếp đến việc sản xuất hàng hóa. Bộ phận Tổng Vụ có trách nhiệm mua các loại hóa chất hỗ trợ cho sản xuất (dầu FO, dầu DO, nhớt,...).
- 6.2. Khi nhận được yêu cầu mua hàng từ các bộ phận/ phân xưởng, phòng sản xuất/ bộ phận tổng vụ phải yêu cầu nhà cung ứng cung cấp “Bảng dữ liệu an toàn hóa chất (MSDS)” của loại hóa chất cần đặt mua và chuyển “bảng dữ liệu an toàn hóa chất” cho bộ phận CR kiểm tra. Bộ phận CR thực hiện kiểm tra, đảm bảo MSDS có đầy đủ thông tin gồm 16 hạng mục. Nếu hóa chất đó được sử dụng cho sản xuất sản phẩm của Adidas thì MSDS phải có đầy đủ số CAS hoặc bảng cam kết không sử dụng hóa chất cấm từ nhà cung ứng cho loại hóa chất đó. Trong trường hợp MSDS chỉ có thông tin tiếng Anh, bộ phận CR chịu trách nhiệm dịch sang tiếng Việt. Sau đó, bộ phận CR sẽ thông báo phòng sản xuất/ bộ phận tổng vụ đặt mua hàng, tiến hành cập nhật lại danh sách hóa chất và phân phát MSDS cho các bộ phận/phân xưởng liên quan.
- 6.3. Lưu trữ, vận chuyển hóa chất:
 - 6.3.1. Các bao bì, thùng đựng hóa chất phải có nhãn rõ ràng, không có dấu hiệu tràn đổ hay rò rỉ và nắp phải được đóng kín trong suốt quá trình lưu trữ, vận chuyển.
 - 6.3.2. Phải phân loại hóa chất theo tính chất nguy hại như các chất ăn mòn, chất nguy hại, chất gây dị ứng, chất dễ cháy. Các hóa chất phải được lưu trữ theo đúng “hướng dẫn lưu trữ hóa chất” để đảm bảo an toàn, tránh các hóa chất không tương thích đặt cạnh nhau (các hóa chất có thể phản ứng với nhau phải để cách xa nhau, các hóa chất có tính phản ứng với nước phải tách riêng với hóa chất gốc nước).
 - 6.3.3. Các hóa chất lỏng phải được đặt trong các khay chứa phụ tránh sự rò rỉ hoặc tràn đổ hóa chất. Trong kho hóa chất hoặc các phòng pha keo/ sơn/ hóa chất phải được trang bị các thiết bị sử dụng để ứng phó với sự cố rò rỉ, tràn đổ hóa chất.
 - 6.3.4. Hóa chất phải được lưu trữ ở nơi thông thoáng. Kho hóa chất tổng phải có lắp đặt vòi rửa mắt, vòi tắm khẩn cấp và các trang thiết bị PCCC thích hợp với tính chất của các loại hóa chất.
 - 6.3.5. Tách riêng các thùng hóa chất rỗng với các thùng hóa chất còn sử dụng, có khu vực riêng và biển báo liên quan.
 - 6.3.6. Phải có dấu hiệu nhận biết về mối nguy và các chất nguy hiểm rõ ràng, dễ nhìn thấy như các bảng cảnh báo.
 - 6.3.7. Trong kho lưu trữ hóa chất phải có bảng nội quy an toàn hóa chất
 - 6.3.8. Các bảng MSDS phải được lưu trữ đầy đủ trong kho hóa chất, phòng pha keo/ sơn/ hóa chất và nơi sử dụng hóa chất.

- 6.3.9. Danh mục hóa chất tồn phải có sẵn và được cập nhật. Phải đánh dấu hiệu các hóa chất tồn, đang sử dụng, mới mua về.
- 6.3.10. Các hóa chất khi phân phát cho các phân xưởng phải sử dụng khay chứa phụ trong quá trình vận chuyển để tránh tràn đổ hoặc rò rỉ.
- 6.3.11. Trong quá trình lưu trữ và vận chuyển, nếu xảy ra sự cố rò rỉ hoặc tràn đổ phải thực hiện biện pháp xử lý theo “Quy trình chuẩn bị và ứng phó với tình trạng khẩn cấp”.
- 6.4. Chủ quản các bộ phận/phân xưởng có trách nhiệm huấn luyện cho nhân viên của mình theo nội dung của bảng dữ liệu an toàn hóa chất trong bộ phận/phân xưởng của mình trước khi sử dụng hóa chất này theo “Quy trình đào tạo”. Cán bộ quản lý và nhân viên sử dụng hóa chất phải được đào tạo về an toàn hóa chất theo luật định.
- 6.5. Sử dụng hóa chất:
- 6.5.1. Công nhân viên tiếp xúc với hóa chất phải được trang bị bảo hộ lao động cần thiết trước khi sử dụng hóa chất.
- 6.5.2. Khi sang chiết hóa chất sang các thiết bị đựng nhỏ phải mang đầy đủ bảo hộ lao động và thật cẩn thận tránh sự tràn đổ hóa chất xuống đất.
- 6.5.3. Nơi sử dụng hóa chất phải được treo bảng cảnh báo và các bảng biểu hướng dẫn sử dụng bảo hộ lao động như đeo khẩu trang, đeo găng tay, ...và các “bảng dữ liệu an toàn hóa chất”.
- 6.5.4. Các tô đựng hóa chất khi quét phải có tên hóa chất đang sử dụng, tính chất độc hại của hóa chất dán trên.
- 6.6. Thải bỏ hóa chất:
- 6.6.1. Hóa chất thừa được phân loại và thải bỏ như chất thải nguy hại theo quy trình quản lý chất thải nguy hại 008 QTHT HC
- 6.6.2. Hóa chất hết hạn sẽ được tách riêng với các thùng hóa chất đang sử dụng và lưu trữ tại một khu vực riêng, có biển báo liên quan. Thời gian lưu trữ hóa chất hết hạn chờ xử lý tại khu vực lưu trữ của kho và bộ phận sử dụng tối đa không quá 30 ngày kể từ ngày hết hạn và không quá 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hóa chất hết hạn đối với bãi phế.
- 6.6.3. Không tự ý xé bỏ tem nhãn, thay đổi thông tin tem nhãn của các thùng hóa chất hạn.
- 6.6.4. Việc xử lý hóa chất hết hạn phải tuân thủ quy trình xử lý hàng hóa/vật dụng phế 050 QTKK . Khi báo phế hóa chất hết hạn, bộ phận báo phế phải nộp đơn xin tiêu hủy thành phẩm/ vật liệu / công cụ có chữ ký xác nhận của chủ quản đơn vị cho bộ phận Hành Chánh.
- 6.7. Bộ phận CR có trách nhiệm kiểm tra và giám sát tình hình quản lý hóa chất của các bộ phận/phân

xưởng.

- 6.8. Bộ phận CR và y tế phải lưu giữ các bảng dữ liệu an toàn hóa chất để giám sát và theo dõi khi có sự cố xảy ra.
- 6.9. Cập nhật các yêu cầu pháp luật và yêu cầu khách hàng: Bộ phận CR và Lab có trách nhiệm cập nhật các yêu cầu pháp luật và yêu cầu khách hàng liên quan việc quản lý an toàn hóa chất theo “quy trình quản lý pháp luật và các yêu cầu khác”
- 6.10. Bộ phận R&D và QIP hằng năm thực hiện nghiên cứu và tìm kiếm các loại hóa chất thân thiện môi trường nhằm giảm thiểu nồng độ hơi hóa chất và an toàn cho người sử dụng
- 6.11. Bộ phận sản xuất có trách nhiệm đặt mua các loại hóa chất theo nhu cầu của các bộ phận/ phân xưởng. Khi đặt mua, bộ phận sản xuất phải yêu cầu nhà cung cấp không được sử dụng các loại hóa chất nguy hại ảnh hưởng với môi trường và con người ở mức độ cao. Trong trường hợp công ty có sử dụng các loại hóa chất là tiền chất công nghiệp hoặc hóa chất chất độc thì phải tuân thủ đầy đủ quy định về an toàn và chế độ báo cáo như luật định hiện hành.

7. TÀI LIỆU LIÊN QUAN:

- 7.1. Quy trình đào tạo. 004/QTHT/HR
- 7.2. Quy trình chuẩn bị và ứng phó với tình trạng khẩn cấp 022/QTHT/CR

8. BIỂU MẪU SỬ DỤNG:

- 8.1. Bảng danh mục tài liệu bên ngoài BM01/014/QTHT/HC

9. LỊCH SỬ TÀI LIỆU:

- 9.1. Ban hành lần đầu ngày 29 tháng 06 năm 2011
- 9.2. Ban hành lần 2 ngày 05 tháng 07 năm 2014
- 9.3. Ban hành lần 3 ngày 23 tháng 05 năm 2016
- 9.4. Ban hành lần 4 ngày 01 tháng 08 năm 2017
- 9.5. Ban hành lần 5 ngày 28 tháng 08 năm 2023

Lần sửa	Hạng mục sửa đổi	Nội dung sửa đổi
01		- Thay đổi mã số tài liệu

02		- Thêm nội dung của mục 6.6 và 6.7 ▪ 6.6 Cập nhật các yêu cầu pháp luật và yêu cầu khách hàng: Bộ phận CR và Lab có trách nhiệm cập nhật các yêu cầu pháp luật và yêu cầu khách hàng liên quan việc quản lý an toàn hóa chất theo “qui trình quản lý pháp luật và các yêu cầu khác” ▪ 6.7 Bộ phận R&D và QIP hằng năm thực hiện nghiên cứu và tìm kiếm các loại hóa chất thân thiện môi trường nhằm giảm thiểu nồng độ hơi hóa chất và an toàn cho người sử dụng.
03		- Điều chỉnh định nghĩa về MSDS - Thay đổi lưu đồ hướng dẫn mua hóa chất, cập nhật MSDS và diễn giải lưu đồ - Bổ sung mục 6.3.6 Trong kho lưu trữ hóa chất phải có bảng nội quy an toàn hóa chất - Bổ sung một số nội dung về an toàn trong mục 6.4 và 6.10
04		- Bổ sung mục 6.6 thải bỏ hóa chất. - Bổ sung thêm quy định: “Tách riêng các thùng hóa chất rỗng với các thùng hóa chất còn sử dụng, có khu vực riêng và biển báo liên quan.” Trong mục 6.3 lưu trữ, vận chuyển hóa chất