

biểu mẫuSoạn thảo	Xem xét	Phê duyệt	Đóng dấu
NGUYỄN THIÊN TỬ	NGUYỄN THỊ KIM ANH	NGUYỄN LÂM HOÀNG ÁI	HIỆU LỰC

HƯỚNG DẪN CÔNG VIỆC

LỰA CHỌN GIẢNG VIÊN NỘI BỘ

1.MỤC ĐÍCH:

- Nhằm xác định và xây dựng đội ngũ giảng viên đào tạo nội bộ chuyên nghiệp, giúp cho công tác đào tạo và phát triển nguồn nhân lực tại công ty đạt hiệu quả cao nhất.

2.PHẠM VI:

- Áp dụng trong việc lựa chọn danh sách các giảng viên đào tạo nội bộ trong công ty.

3. NỘI DUNG HƯỚNG DẪN:

3.1 Xác định tiêu chí của giảng viên đào tạo nội bộ:

Giảng viên đào tạo nội bộ phải có đầy đủ các năng lực sau:

3.1.1 Năng lực chuyên môn:

Có kiến thức chuyên môn sâu về lĩnh vực được phân công đào tạo hoặc kinh nghiệm thực tiễn ít nhất 2 năm ở công việc liên quan.

3.1.2 Năng lực giảng dạy:

- Có chứng chỉ công nhận là giảng viên đào tạo nội bộ.
- Biết xây dựng chương trình giảng dạy bao gồm:
 - Xác định được mục tiêu của từng khóa đào tạo.
 - Xác định được nội dung đào tạo phù hợp với mục tiêu khóa đào tạo.
 - Xác định được phương pháp giảng dạy phù hợp với khả năng tiếp thu của các đối tượng của từng khóa học.
 - Xác định được các phương pháp đánh giá phù hợp để động viên và đánh giá đúng trình độ người tham gia đào tạo.
- Biết sử dụng các phương pháp đào tạo đa dạng: xây dựng tình huống, thảo luận nhóm, mô phỏng, dự án...

3.1.3 Năng lực truyền đạt:

- Có kỹ năng giao tiếp: tự tin nói chuyện trước đám đông, biết cách truyền đạt thông tin, đặt câu hỏi, lắng nghe và nhận phản hồi, góp ý tốt.
- Có kỹ năng truyền đạt kiến thức tốt, nhiệt tình và linh hoạt, có kỹ năng giải quyết vấn đề và ra quyết định, kỹ năng quản lý xung đột và đàm phán

3.1.3 Năng lực sử dụng công nghệ:

Sử dụng thành thạo PowerPoint, máy tính, web, các phần mềm sử dụng trong chuyên môn, sử dụng thành thạo các thiết bị công nghệ và các chương trình phần mềm phục vụ cho quá trình đào tạo

Hướng dẫn công việc tiêu chí lựa chọn giảng viên nội bộ

- 3.2 Căn cứ vào nhu cầu của công ty, căn cứ vào khả năng của các cá nhân và căn cứ vào tiêu chí xác định để lựa chọn giảng viên nội bộ, BP HR có trách nhiệm lập danh sách giảng viên nội bộ của công ty để ra quyết định công nhận và điều chỉnh khi có sự thay đổi.
- 3.3 BP HR có trách nhiệm phối hợp cùng với chủ quản các BP- PX lên kế hoạch đào tạo cho các giảng viên đào tạo nội bộ nhằm bổ sung và nâng cao các kiến thức chuyên môn hoặc các kỹ năng khác cần thiết cho công tác đào tạo nội bộ.
- 3.4 Các giảng viên nội bộ có trách nhiệm tham dự các buổi tập huấn, đào tạo và phải thường xuyên cập nhật thông tin liên quan đến công việc mình phụ trách.
- 3.5 Khi thực hiện công tác đào tạo, các giảng viên đào tạo phải thực hiện nghiêm túc quy trình đào tạo mà công ty ban hành.