

Số: A04-SHM-JSGHRMA-2024-007

Long An, ngày 01 tháng 10 năm 2024

CHIA SẺ NỘI BỘ

THÔNG BÁO 通告
Về việc NGỪNG ÁP DỤNG
“TIỀN THƯỞNG GIỚI THIỆU CÔNG NHÂN MỚI”
ÁP DỤNG “TIỀN THƯỞNG HỖ TRỢ CÔNG NHÂN MỚI”
關於取消“介紹新員工獎金”
適用“新員工補助費用”

- Căn cứ vào nhu cầu tuyển dụng của mùa hàng 2024
根據 2024 年旺季的招聘需求。
- Căn cứ vào quyền hạn của BTGD.
根據總經理部權限。

NAY BAN TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG BÁO:

總經理部通告

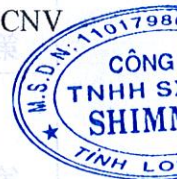
ĐIỀU 1: Kể từ ngày 01/10/2024:

從 2024 年 10 月 01 日:

- Ngừng áp dụng “Tiền thưởng giới thiệu công nhân mới” đối với những hồ sơ được CB-CNV đang làm tại công ty giới thiệu.
停止適用“新員工介紹獎金”對於在公司工作的員工所介紹的人員。
- Áp dụng “Tiền thưởng hỗ trợ công nhân mới” đối với công nhân khối sản xuất JHV/SHM/JT tự ứng tuyển vào làm việc tại công ty, bao gồm công nhân lao động phổ thông và thợ may.
適用“新員工補助費用”對於自行投履歷表到 JHV/SHM/JT 公司工作的生產線員工, 包括一般員工及針車手。

ĐIỀU 2: Điều kiện để công nhân mới được nhận “Tiền thưởng hỗ trợ công nhân mới”:

可領取“新員工補助費用”條件:



- Đối tượng 對象:

- Công nhân tự ứng tuyển vào vị trí công nhân sản xuất hoặc thợ may.
員工自行投履歷表為生產線員工或針車手。
- Công nhân, thợ may cũ của công ty JHV/ SHM/ JT đã thôi việc và quay vào làm lại, có thời gian thôi việc từ 6 tháng trở lên.

JHV/SHM/JT 公司的員工、針車手已離職返崗，離職時間要達 6 個月以上。

- Thời gian áp dụng: Hồ sơ nộp kể từ **01/10/2024** cho đến khi có thông báo mới.

適用時間: 從 1/10/2024 直到有新通告。

- Thời gian nhận tiền thưởng:

領取獎金時間:

- Trong 6 tháng và được chia làm 3 đợt.
六個月內並分為 3 個階段。
- Tính đến thời điểm theo quy định nhận thưởng nếu công nhân, thợ may vẫn còn làm việc tại công ty thì sẽ được nhận tiền thưởng này.

結算獎金時，如果該員工，針車手還在公司工作則可領此獎金。

Giai đoạn 階段	Tiền thưởng 獎金 (vnd)		Điều kiện thời gian 時間條件
	LAO ĐỘNG PHỔ THÔNG 一般工	THỢ MAY 針車手	
Đợt 1 第一階段	1.000.000	2.000.000	Làm đủ 2 tháng tính từ ngày nhận việc 從進廠日期算起，工作滿兩個月
Đợt 2 第二階段	1.000.000	2.000.000	Làm tiếp 2 tháng sau đó, tức là làm tròn 4 tháng kể từ ngày nhận việc 繼續工作滿兩個月，從進廠日期算起，總共工作滿四個月
Đợt 3 第三階段	1.000.000	2.000.000	Làm tiếp 2 tháng sau đó, tức là làm tròn 6 tháng kể từ ngày nhận việc 繼續工作滿兩個月，從進廠日期算起，總共工作滿六個月
Tổng cộng 總共	3.000.000	6.000.000	

ĐIỀU 3: Lưu trình thực hiện:

實施流程:

- Vào ngày 5 tây hàng tháng, BP HR có trách nhiệm lập phiếu trình, danh sách nhận tiền thưởng và trình ký BTGD.

每月 5 號，人資部門負責寫簽呈、列出領取獎金名單呈總經理部簽核。

- Sau khi BTGD ký duyệt, BP HR chuyển BP Kế toán. BP Kế toán sẽ chi trả tiền thưởng này theo quy định phát lương của công ty vào ngày 20 tây hàng tháng.

總經理部簽核後，人資部門轉交財會部，每月 20 號，財會部門依照公司規定支付該獎金。

- **Lưu ý:** ngày 5 tây hàng tháng BP HR sẽ chốt danh sách cho các hồ sơ đã nhận kể từ trước 4 tây tháng đó. Sau thời hạn này hồ sơ sẽ được chốt vào 5 tây tháng kế tiếp.

注意：每月 5 號，人資部門匯總該月 4 號之前提交的名單。超過此期限，於下個月 5 號統計資料。

Thông báo này được phổ biến đến toàn thể CB-CNV biết để thực hiện và có hiệu lực kể từ ngày 01/10/2024

此通告傳達給所有員工週知，並從 01/10/2024 日起生效實施

Nơi gửi:

- Các BP-PX;
- Lưu

ĐƠN VỊ PHÁT HÀNH 發文單位
PHÓ HIỆP LÝ CR/HR

WANG, MING TSUNG



BAN TỔNG GIÁM ĐỐC 總經理部		
HIỆP LÝ CHẤP HÀNH BU-3	PHÓ TỔNG JSG JSG	TỔNG GIÁM ĐỐC General Manager
		
PAN,CHUN CHIEH	CHOU,CHUN KAI	LI,CHUN YEN

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC PHỔ BIẾN THÔNG TIN 資訊發佈規定		
Số tt 次序	Các hình thức thông tin 發佈方式	BP-PX phụ trách 負責的部門現場
1	Gửi e mail 發送 email	HR 人資部門
2	Dán bảng tin 張貼於公佈欄	BP-PX/ Công đoàn 部門現場/工團
3	Họp phổ biến trực tiếp 直接開會發佈	HR/ BP-PX/ Công đoàn 人資部門/ 部門現場/工團
4	Phát thanh tại BP-PX 車間廣播	BP-PX 部門現場
5	Phát thanh tại nhà ăn 餐廳廣播	Hành chánh 行政

LỊCH SỬ TÀI LIỆU
歷史資料

Ngày 日期	Số thông báo 通告號	Nội dung 內容
01/10/2024	A04-SHM- JSGHRMA-2024- 007	Ngừng áp dụng “Tiền thưởng giới thiệu công nhân mới” và áp dụng “Tiền thưởng hỗ trợ công nhân mới” 停止適用“新員工介紹獎金”，及適用“新員工補助費用”
02/05/2024	247	Ban hành lần 01: Áp dụng tiền thưởng giới thiệu đối với việc giới thiệu CB-CNV ở mọi vị trí ngoại trừ tuyển dụng, bảo vệ, GA. 第一次頒布: 除了保衛, 招聘組, 行政, 以外所有職缺介紹幹部-員工適用介紹獎金