

Số: A04-JSGHRMA-2026-020

Tây Ninh, ngày 21 tháng 03 năm 2026

CHIA SẺ NỘI BỘ

通告

關於補充“生產獎金”給 BU2 制度

- 根據第 10/2012/QH13 號勞動法；
- 為了改善公司福利制度，幫助簡化並使數據計算更準確；
- 鼓勵生產產品的直接員工精神，為提高日常生產效率做出貢獻；
- 與工會代表和部門管理幹部達成一致並達成共識後；
- 依據總經理部的權限。

總經理部通告：

自 21 / 03 / 2026 到 30/4/2026，BU2 的生產獎金制度將會補充以下規定：

第一條：一般規定

1.1 PPH 設定 / 階段 / 標準工時

- PPH 設定：由 BU 的 ME 單位負責進行
- 階段劃分：一個月分為 3 個階段。每 10 天一個階段
 - 第一階段：1 號→至 10 號
 - 第二階段：11 號→至 20 號
 - 第三階段：21 號 →月底
- 標準工作時間：由 BU 的監管部門決定。

1.2 員工當月內離職的規定：

- 僅當員工每個階段的工作天數為滿才可計算。
- 若工作天數未滿該階段天數，則不發放該階段的獎金。

1.3 補料比率計算規定：

- “補料比率= 當月補料數量 / 當月產量*100%”
- 補料：指因操作不當而浪費的材料、預補、材料遺失不見等。
- 監管負責提供補料數據給生產單位。

1.4 實施流程：

- 生產目標經 BU 主管批准後，將於每月 30 號公佈，並適用於下個月。



- 在每個階段結束時，生管單位將比例率發送給 HR，HR 更新獎金金額並將其發送回給現場助理以計算每個階段的獎金。
- 助理將通知生產線管理幹部每個階段所達到的金額。
- 管理幹部通過以下方式通知員工：現場廣播、發送到他們所管理的生產線的 zalo 群組、貼在部門公告版。
- 每月第三個工作日，部門助理會將審核過的名單轉交給 HR 部門。
- 生產獎金將在每月 8 號發放。

第二條: 前段生產單位生產獎金規定：

2.1 可領取「生產獎金」的職稱:

序號	部門	直工	間工/文員	管理幹部
1	BU2 印刷	裁斷手, 印刷手, 高週波手, 轉印員工, 印刷壓腳床員工, 冷熱壓員工.	現場助理, ERP 助理, 高週波貼料員, 油墨 房, 膠房, 網版房, 刷處 理劑員工, 整理員, 裁 斷/印刷/高週波領發 料員, 補料,	間接管理幹部: 副組 長、組長、副課長、 課長、主任

➢ 對於印刷貼定位員工/品檢員工: 獲享印刷手生產獎金平均之 80%

2.2 計算產量公式：

月產量 = 第一階段 + 第二階段 + 第三階段的產量

其中一個階段產量 = 該階段 10 天的平均產量

2.3 獎金：

獎金	第一階段	第二階段	第三階段	每月生產獎金
效率				
≥ 110%	500,000	500,000	500,000	第一 + 第二 + 第三
105% → 109.9%	400,000	400,000	400,000	
100% → 104.9%	300,000	300,000	300,000	
95% → 99.9%	250,000	250,000	250,000	
90% → 94.9%	200,000	200,000	200,000	
85% → 89.9%	100,000	100,000	100,000	
70% → 84.9%	80,000	80,000	80,000	

2.4 超出補料比例金額扣除方式:

如果超過補料率標準，補料超標金額扣除如下：

等級	裁斷手		高週波員工/壓腳床員工/冷熱 工員 壓員工		印刷手/轉印手	
	補料比例	扣款	補料比例	扣款	補料比例	扣錢
	0.2%	0	0.5%	0	1.0%	0
1	0.21% → 0.49%	50,000	0.51% → 0.79%	50,000	1.01% → 1.49%	50,000
2	0.50% → 0.69%	80,000	0.8% → 0.99%	80,000	1.50% → 1.99%	80,000
3	超過 0.7%	100,000	超過 1.0%	100,000	超過 2.0%	100,000

2.5 係數：

- 適用於間接管理幹部
- 效率平均依照以下公式計算：
 - 根據管理單位：組級的管理幹部
 - 根據 BU：課級/主任級管理幹部

職務	效率	係數
生產間接組		1.0
副組長、組長		2.0
副課長、課長、主任	≥ 90%	3.0
	< 89.9%	0

2.6 生產獎金計算公式。

- 直接組：
個人獎金金額 / 標準工時 * 個人工時
- 間接組
"部門平均獎金平均 * 係數 / 標準工時 * 個人工時"

其中：個人獎金金額、部門平均獎金金額為扣除超額後的金額。

第三條: 生產線之生產獎金規定：

3.1 可領取「生產獎金」的職稱：

序號	部門	直工	間工/文員	管理幹部
1	BU2 辦公室		生管 材料倉 量產採購 QIP (管理人員及 Lab 人員除外) BU2 機工	管理幹部: 副組長、組長、副課長、課長、主任
2	BU2 BB	生產線上直工(成型, 針車, 組底, 包裝)	現場助理、ERP 助理、裝箱組、 成品倉、 先磨型體之磨台員工、	

		膠藥水房的刷膠、刷處理劑員工、調油漆員工	
3	BU2 BB	裁斷手 (運動鞋線/2D 針車線)	裁斷領發料員

3.2 計算產量公式：

月產量 = 第一階段 + 第二階段 + 第三階段的產量

其中一個階段產量 = 該階段 10 天的平均產量

3.3 獎金：

獎金	第一階段	第二階段	第三階段	每月生產獎金
效率				
≥ 110%	500,000	500,000	500,000	第一 + 第二 + 第三
105% → 109.9%	400,000	400,000	400,000	
100% → 104.9%	300,000	300,000	300,000	
95% → 99.9%	250,000	250,000	250,000	
90% → 94.9%	200,000	200,000	200,000	
85% → 89.9%	100,000	100,000	100,000	
70% → 84.9%	80,000	80,000	80,000	

3.4 超出補料比例金額扣除方式

- 如果超過補料率標準，補料超標金額扣除如下：

等級	裁斷手		針車線		成型線/噴漆	
	補料比例	扣款	補料比例	扣款	補料比例	扣款
	0.2%	0	0.3%	0	0.5%	0
1	0.21% → 0.49%	50,000	0.31% → 0.59%	50,000	0.51% → 0.79%	50,000
2	0.50% → 0.69%	80,000	0.6% → 0.79%	80,000	0.8% → 0.99%	80,000
3	超過 0.7%	100,000	超過 0.8%	100,000	超過 1.0%	100,000

3.5 係數：

- 適用於間接組：
- 生產獎金平均依照以下公式計算：
- 根據管理單位：組級的管理幹部
- 根據 BU：文員/生產線間工/課級/主任級管理幹部

		工作職稱	效率	係數
1	間接	辦公室文員	$\geq 90\%$	1.0
		生產員工	85 - 89.9%	0.5
			$< 84.9\%$	0
2	管理幹部	副組長、組長	根據實際	2
		副課長、課長、主任	$\geq 90\%$	3.0
			$< 89.9\%$	0

3.6 生產獎金計算公式

- 直接組：生產線獎金 / 標準工時 * 個人工時
- 間接組：“部門平均獎金 * 係數 / 標準工時 * 個人工時”
- 其中生產線獎金金額、部門平均獎金金額為扣除超補金額後的金額。

第四條：策略重點指標獎金將不適用於達到 70-->84.9% 效率

第五條：Top 5 效率進步獎金。

除了以上生產獎金外，公司另外設置每個階段的進步獎，100.000 VND * 幹部-員工/每個階段，針對 TOP 5 的個人(對於前段)及 Top 5 生產線的進步獎金，且須同時滿足以下兩個條件

- 產能目標達到 85% 以上。
- 產能效率改善，進步 10% 比對三月份第 II 階段(11/03-20/03)。

例如：

	第 II 階段 (11/03-20/03)	第 III 階段 (21/03 -31/03)	第 I 階段 (01/04 -10/04)	第 II 階段 (11/04 - 20/04)	第 III 階段 (21/04 - 30/04)
A1 线	85%	96%	94%	106.5%	100%

階段	% 差異	進步獎金
第 III 階段 (21/03 -31/03)	96% - 85% = 11%	100.000 VND
第 I 階段 (01/04 -10/04)	94% - 85% = 9%	0
第 II 階段 (11/04 - 20/04)	106.5% - 85% = 21.5%	100.000 VND
第 III 階段 (21/04 - 30/04)	100% - 85% = 15%	100.000 VND

如對本通告的內容有任何解釋上的分歧，公司保留最終的解釋權和決定權。

此通告傳達給所有員工週知，並從簽核日起生效實施。

Nơi gửi:

- Các BP-PX;
- Lưu.

BAN TỔNG GIÁM ĐỐC		
總經理部		
PHÓ TỔNG BU BU-2	HIỆP LÝ ADM	TỔNG GIÁM ĐỐC General Manager
 30/3/26		
YANG, MING TA	CHUANG, CHI CHIANG	SHIH, WUU TYAN



QUY ĐỊNH VỀ VIỆC PHỔ BIẾN THÔNG TIN		
資訊發佈規定		
Số tt 次序	Các hình thức thông tin 發佈方式	BP-PX phụ trách 負責的部門現場
1	Gửi e mail 發送 email	HR 人資部門
2	Dán bảng tin 張貼於公佈欄	BP-PX/ Công đoàn 部門現場/工團
3	Họp phổ biến trực tiếp 直接開會發佈	HR/ BP-PX/ Công đoàn 人資部門/ 部門現場/工團
4	Phát thanh tại BP-PX 車間廣播	BP-PX 部門現場
5	Phát thanh tại nhà ăn 餐廳廣播	Hành chánh 行政

LỊCH SỬ TÀI LIỆU 歷史資料

日期	通告號	內容
21/03/2026	A04-JSGHRMA-2026-020	補充 BU2 的生產獎金
01/02/2025	A04- JSGHRMA-2025-014	調整 JH-JT 的生產獎金, 取消之前所有發行關於“ 生產獎金” 的通告。
01/12/2023	556	調整內容: 1.2 「效率獎金」制度：適用於 BU1 和 BU2 生產線和間接生產的幹部員工。對於海外幹部、文房管理幹部或文員皆不具享有該效率獎金資格。 1.3 間接員工 QIP (不包含 Lab 文員與幹部)
01/09/2020	322	第一次頒布