

Số: A04 - JSGHRMA - 2024 - 006

Long An, ngày 01 tháng 08 năm 2024

CHIA SẺ NỘI BỘ

THÔNG BÁO 通告

Về việc Nghỉ lễ 02/09/2024

關於 02/09/2024 越南國慶日休假

- Căn cứ vào Bộ luật lao động được Quốc hội ban hành theo Luật số 45/2019/QH14, thông qua ngày 20/11/2019 và áp dụng chính thức từ 01/01/2021; 根據 2019/11/20 國會頒行的第 45/2019/QH14 號勞動法，自 01/01/2021 起生效；
- Nhằm quản lý tốt tình hình an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ và quản lý tốt tài sản Công ty trong các ngày nghỉ Lễ. 為了確保管理好節日的秩序安寧，消防和公司財產情況；
- Nhằm thực hiện quy định phòng chống nấm mốc, đảm bảo chất lượng hàng hóa, nguyên vật liệu và thành phẩm của công ty trong các ngày nghỉ lễ. 為了確保休假期間公司貨物、材料及成品品質，依規定執行防霉作業。

BAN TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG BÁO:

總經理部通告：

1. Toàn thể CB-CNV trong Công ty được nghỉ lễ Quốc khánh năm 2024 theo lịch sau:
全廠幹部-員工休 2024 年國慶假日如下
 - Thời gian nghỉ lễ 休假時間: 02/09/2024 & 03/09/2024
 - Thời gian làm trở lại 正常上班: 04/09/2024
2. Vào ngày cuối trước khi nghỉ Lễ, các bộ phận Bảo vệ, Đội PCCC có trách nhiệm phối hợp với CBQL các phân xưởng kiểm tra cầu dao điện nước, cầu dao máy móc thiết bị, dụng cụ PCCC, vệ sinh máy móc nhà xưởng, hàng hóa, các công tác liên quan khác... rồi tiến hành niêm phong và bàn giao chia khóa nhà xưởng theo quy định.
放假之前,各部門保衛, 機工, 消防隊負責配合車間幹部管理檢查水電開關, 機器設備, 消防設施, 清潔生產機器, 貨物及其他相關工作..., 並按規定進行車間鑰匙的密封和移交。
3. Nếu BP-PX không mở cửa xưởng/ Kho làm việc trên 2 ngày, BP Bảo vệ có trách nhiệm lên lịch sắp xếp nhân sự thực hiện công việc “Phòng chống nấm mốc” theo quy định.
如若部門超過 2 天不上班, 警衛將會有責任安排人員依照“防霉規定”執行

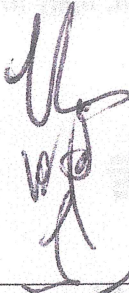
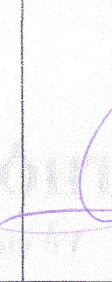
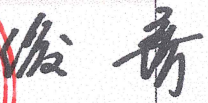
Thông báo này được phổ biến đến toàn thể CB-CNV biết để thực hiện và có hiệu lực từ ngày 01/08/2024
此通告會頒發到全公司的幹部員工知道並自 2024 年 08 月 01 日生效。

Nơi gửi:

- Các BP-PX;
- Lưu.

BAN TỔNG GIÁM ĐỐC

總經理部

PHÓ TỔNG BU	PHÓ TỔNG BU	HIỆP LÝ CHẤP HÀNH	PHÓ TỔNG JSG	TỔNG GIÁM ĐỐC
BU-1	BU-2	BU-3	JSG	General Manager
				
KUO, CHENG HAO	YANG, MING TA	PAN, CHUN CHIEH	CHOU, CHUN KAI	LI, CHUN YEN

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC PHỔ BIẾN THÔNG TIN

資訊發佈規定

Số tt	Các hình thức thông tin 發佈方式	BP-PX phụ trách 負責的部門現場
1	Gửi e mail 發送 email	HR 人資部門
2	Dán bảng tin 張貼於公佈欄	BP-PX/ Công đoàn 部門現場/工團
3	Họp phổ biến trực tiếp 直接開會發佈	HR/ BP-PX/ Công đoàn 人資部門/ 部門現場/工團
4	Phát thanh tại BP-PX 車間廣播	BP-PX 部門現場
5	Phát thanh tại nhà ăn 餐廳廣播	Hành chánh 行政

LỊCH SỬ TÀI LIỆU 歷史資料

Ngày 日期	Số TB 決定號	Nội dung 內容
01/08/2024	A04 - JSGHRMA - 2024 - 006	Nghỉ lễ 02 ngày: 02&03/09/2024 放假兩天: 02&03/09/2024
01/08/2023	531	Nghỉ lễ 02 ngày: 01&02/09/2023 放假兩天: 01&02/09/2023
01/08/2022	431	Nghỉ lễ 02 ngày: 02&03/09/2022 放假兩天: 02&03/09/2022
25/08/2021	373	Nghỉ lễ 02 ngày: 02&03/09/2021 放假兩天: 02&03/09/2021
05/08/2020	321	Nghỉ lễ 01 ngày 02/09/2020 放假一天: 02/09/2020