

Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt	Đóng dấu
 HUỲNH THỊ KIM LIÊN	 NGUYỄN THỊ KIM ANH	 CHOU CHUN KAI	 DATE OF ISSUE 發行章 NGÀY HIỆU LỰC 28 M 12 Y 2024 Document Control Center

CHÍNH SÁCH LƯƠNG VÀ PHÚC LỢI

CAM KẾT CHUNG:

Công ty TNHH Jia Hsin cam kết thực hiện việc trả lương cho CB-CNV dựa trên cơ sở chất lượng, năng suất và hiệu quả công việc của CB-CNV và được hai bên thỏa thuận trong Hợp đồng lao động. Công ty luôn chú trọng việc xây dựng hệ thống lương, phúc lợi, đãi ngộ cho CB-CNV phù hợp với từng thời kỳ và từng giai đoạn phát triển của Công ty và Xã hội;

Tiền lương CB-CNV được trả bao gồm mức lương theo công việc hoặc chức danh, phụ cấp và các khoản thưởng và hỗ trợ khác;

Mức lương theo công việc hoặc chức danh không thấp hơn mức lương tối thiểu do Nhà nước quy định và luôn tuân thủ nguyên tắc trả lương công bằng, bình đẳng không phân biệt giới tính, chủng tộc, tôn giáo, độ tuổi, thể chất, quốc tịch, hôn nhân, quan điểm chính trị, sắc tộc đối với CB-CNV làm công việc có giá trị như nhau, khuyến khích CB-CNV làm tốt, làm giỏi được hưởng mức lương tương xứng với sức cống hiến của mình;

Công ty nghiêm cấm bất kì hình thức phân biệt đối xử về giới đối với CB-CNV trong việc thực hiện các chế độ tiền lương, phúc lợi và các đãi ngộ khác. Công ty luôn công nhận và coi trọng vai trò vị trí của CBCNV nam, nữ hay CB-CNV giới tính khác là như nhau.

Công ty tuyệt đối không áp dụng bất cứ hình thức nào nhằm phạt tiền, trừ lương thay cho việc xử lý kỷ luật lao động;

Công ty cam kết không hạn chế hoặc can thiệp vào quyền tự quyết chi tiêu lương của CB-CNV, không ép buộc chỉ định CB-CNV mua hàng hóa hay sử dụng dịch vụ của đơn vị khác;

Công ty trả lương cho CB-CNV bằng hình thức chuyển khoản, đầy đủ và đúng thời hạn.

1. CHÍNH SÁCH VỀ LƯƠNG VÀ PHÚC LỢI:

1.1 Tiền lương:

Là số tiền công ty trả cho CB-CNV theo thỏa thuận để thực hiện công việc, bao gồm mức lương cơ bản, các khoản phụ cấp, các khoản hỗ trợ, các khoản thưởng thành tích.

1.1.1 Mức lương cơ bản:

Là mức lương CB-CNV được hưởng theo bậc phù hợp với thâm niên và công việc mà mình được phân công đảm trách và phù hợp với thang bảng lương mà công ty áp dụng.

1.1.2 Phụ cấp lương:

Chính sách Lương và Phúc lợi

Là các khoản tiền bù đắp các yếu tố như điều kiện lao động, tính chất phức tạp công việc... và là các khoản làm căn cứ để đóng BHXH:

- Phụ cấp vượt khung (mức lương/ phụ cấp công việc)
- Phụ cấp công việc
- Phụ cấp môi trường
- Phụ cấp an toàn vệ sinh viên
- Phụ cấp quản lý đội PCCC
- Phụ cấp tay nghề may, thành hình, kéo lụa, phun sơn
- Phụ cấp văn bằng
- Phụ cấp ngoại ngữ/Phiên dịch sản xuất
- Phụ cấp tay nghề công thức/Thủ màu
- Phụ cấp tay nghề kỹ thuật: VR/ Rập/Khuôn
- Phụ cấp chứng chỉ bồi dưỡng Kế toán trưởng

1.1.3 Hỗ trợ tài chính:

Là các khoản tiền theo chế độ phúc lợi của công ty dành cho CB-CNV

- Hỗ trợ xăng xe
- Hỗ trợ nuôi con nhỏ
- Hỗ trợ cuộc sống
- Hỗ trợ rèn luyện thể chất PCCC
- Hỗ trợ dân quân tự vệ
- Hỗ trợ lao động nữ
- Hỗ trợ dinh dưỡng
- Hỗ trợ tăng ca
- Hỗ trợ tiền cơm
- Hỗ trợ BHXH-YT-TN
- Hỗ trợ khác (PCCC)

1.1.4 Thưởng thành tích:

Là các khoản tiền được nhận tùy theo mức độ CB-CNV hoàn thành theo các tiêu chí thưởng:

- Thưởng theo mức độ hoàn thành công việc;
- Thưởng thời gian
- Thưởng năng suất
- Thưởng khác

1.1.5 Các loại trợ cấp khác:

Là các khoản tiền CB-CNV được nhận khi có ma chay hiếu hỷ như:

- Đám cưới/ đám tang bản thân
- Đám tang cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi, cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; con đẻ, con nuôi chết

1.2 Thang bảng lương:

Công ty sẽ tham khảo ý kiến của tổ chức đại diện người lao động khi xây dựng và Thang bảng lương là cơ sở để tuyển dụng và trả lương cho CB-CNV

Chính sách Lương và Phúc lợi

1.3 Trả lương:

- 1.3.1 Công ty trả lương cho CB-CNV căn cứ vào tiền lương trên HĐLĐ và dựa trên năng suất/ chất lượng thực hiện công việc của CB-CNV
- 1.3.2 Tiền lương ghi trong hợp đồng lao động và tiền lương trả cho CB-CNV được quy định bằng tiền Đồng Việt Nam.
- 1.3.3 Hàng tháng vào ngày trả lương, Công ty sẽ phát phiếu lương cho CB-CNV, phiếu lương thể hiện tiền lương, các khoản phụ cấp, các khoản hỗ trợ, các khoản thưởng thành tích, tiền lương làm thêm giờ, tiền lương làm việc ban đêm và các khoản khấu trừ như BHXH/ BHYT/ BHTN/ thuế TNCN và các khoản khấu trừ khác - nếu có.

1.4 Hình thức trả lương:

- 1.4.1 Công ty áp dụng hình thức trả lương tháng được trả cho 1 tháng làm việc, định kỳ:
- Vào ngày 8 tây hàng tháng: tiền lương tháng trước
 - Vào ngày 20 tây hàng tháng: các loại thưởng khác
- 1.4.2 Lương được trả qua tài khoản cá nhân của CB-CNV được công ty mở tại ngân hàng VCB.
- 1.4.3 Công ty chỉ trả các loại phí liên quan đến việc mở tài khoản lần đầu, tức 1 lần và phí chuyển tiền lương định kỳ hàng tháng khi công ty chi trả lương. Ngoài ra các loại phí khác công ty sẽ không chịu trách nhiệm chi trả.

1.5 Tiền lương làm thêm giờ:

ST T	Thời gian	Tiền lương làm thêm giờ	Ghi chú
1	Ngày thường	150%	
2	Ngày nghỉ hàng tuần	200%	
3	Ngày nghỉ Lễ, tết, ngày nghỉ có hưởng lương	300%	Chưa kể tiền lương ngày lễ, tết, ngày nghỉ có hưởng lương.
4	Ngày nghỉ Lễ, tết, ngày nghỉ có hưởng lương (làm >8h)	400%	
5	Ngày nghỉ bù ngày lễ, tết	200%	
6	Ca đêm ngày thường	210% (150%+30% + 150%* 20%)	
7	Ngày nghỉ hàng tuần ca đêm	270% (200%+30% + 200%* 20%)	
8	Ngày nghỉ Lễ, tết ca đêm, ngày nghỉ có hưởng lương ca đêm	390% (300%+30% + 300%* 20%)	Chưa kể tiền lương ngày lễ, tết, ngày nghỉ có hưởng lương.

1.6 Khấu trừ tiền lương:

1.6.1 Khấu trừ cố định:

Là khoản tiền CB-CNV thực hiện nghĩa vụ đóng cho nhà nước, Công ty sẽ thực hiện khấu trừ thẳng vào lương trước khi chi trả lương và thực hiện việc đóng cho nhà nước, bao gồm các khoản

- Bảo hiểm xã hội
- Bảo hiểm y tế
- Bảo hiểm thất nghiệp
- Thuế thu nhập cá nhân
- Phí công đoàn - áp dụng cho đoàn viên công đoàn.

1.6.2 Khấu trừ do đền bù thiệt hại vì lý do làm hư hỏng dụng cụ, thiết bị, tài sản của công ty:

Không khấu trừ quá 30% tiền lương thực trả hàng tháng sau khi trích nộp các khoản BHXH, BHYT, BHTN và TTNCN

1.7 Chế độ nâng lương, nâng bậc, nâng phụ cấp, nâng trợ cấp:

Được thực hiện theo HDLĐ, thỏa ước lao động tập thể hay thông báo, quy định của công ty

1.8 Thưởng:

1.8.1 Thưởng theo quy chế thưởng:

- Được thực hiện cho các cá nhân hoặc tập thể căn cứ trên thành tích xuất sắc nổi bật hoặc có những đóng góp mang lại hiệu quả cao trong việc xây dựng và phát triển Công ty.
- Các cá nhân hoặc tập thể sẽ được tôn vinh và khen thưởng công bằng, công khai, kết hợp giữa khen thưởng tinh thần và vật chất: biểu dương trước tập thể, giấy quyết định khen thưởng hoặc thưởng bằng tiền mặt;
- Kết quả khen thưởng của CB-CNV được sử dụng làm cơ sở để thực hiện các chính sách của Công ty như đề bạt, bố trí chức vụ cao hơn, đào tạo nguồn dự trữ kế thừa, nâng bậc lương v.v...

1.8.2 Các loại Thưởng khác:

- Là số tiền hoặc tài sản hoặc các hình thức khác CB-CNV được thưởng căn cứ vào kết quả sản xuất, kinh doanh của công ty và mức độ hoàn thành công việc của CB-CNV.

1.9 Phúc lợi:

- Các phúc lợi không cố định công ty áp dụng tùy theo kết quả sản xuất kinh doanh của từng giai đoạn như tặng sửa hàng tuần, chi phí tổ chức tiệc liên hoan, quà bốc thăm v.v...
- Ngoài ra, quỹ từ thiện cũng hỗ trợ cho các hoàn cảnh CB-CNV khó khăn thông qua các đợt Công đoàn vận động quyên góp hay tổ chức hiến máu.

2. LỊCH SỬ TÀI LIỆU:

2.1 Ban hành lần đầu.	24/05/2011
2.2 Ban hành lần thứ hai:	02/01/2015
2.3 Ban hành lần thứ ba:	20/02/2019
2.4 Ban hành lần thứ tư:	01/03/2020
2.5 Ban hành lần thứ năm:	01/01/2021

Chính sách Lương và Phúc lợi

2.6 Ban hành lần thứ sáu:	01/11/2023
2.7 Ban hành lần thứ bảy	01/01/2024
2.8 Ban hành lần thứ tám	28/12/2024

