

Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt	Đóng dấu
VIÊN Y MI	NGUYỄN THỊ KIM ANH	CHOU CHUN KAI	

CHÍNH SÁCH LƯƠNG và PHÚC LỢI

CAM KẾT CHUNG:

Công ty TNHH Jia Hsin cam kết thực hiện việc trả lương cho CB-CNV dựa trên cơ sở chất lượng, năng suất và hiệu quả công việc của CB-CNV và được hai bên thỏa thuận trong Hợp đồng lao động. Công ty luôn chú trọng việc xây dựng hệ thống lương, phúc lợi, đãi ngộ cho CB-CNV phù hợp với từng thời kỳ và từng giai đoạn phát triển của Công ty và Xã hội;

Tiền lương CB-CNV được trả bao gồm mức lương theo công việc hoặc chức danh, phụ cấp và các khoản thưởng và hỗ trợ khác

Mức lương theo công việc hoặc chức danh không thấp hơn mức lương tối thiểu do Nhà nước quy định và luôn tuân thủ nguyên tắc trả lương công bằng, bình đẳng, khuyến khích CB-CNV làm tốt, làm giỏi được hưởng mức lương tương xứng với sức cống hiến của mình;

Công ty tuyệt đối không áp dụng bất cứ hình thức nào nhằm phạt tiền, trừ lương thay cho việc xử lý kỷ luật lao động;

Công ty cam kết không hạn chế hoặc can thiệp vào quyền tự quyết chi tiêu lương của CB-CNV, không ép buộc chỉ định CB-CNV mua hàng hóa hay sử dụng dịch vụ của đơn vị khác.

Công ty có trách nhiệm trả lương cho CB-CNV bằng hình thức chuyển khoản, đầy đủ và đúng thời hạn;

1. CHÍNH SÁCH VỀ LƯƠNG VÀ PHÚC LỢI:

1.1 Tiền lương:

Là số tiền công ty trả cho CB-CNV theo thỏa thuận để thực hiện công việc, bao gồm mức lương cơ bản, các khoản phụ cấp, các khoản hỗ trợ, các khoản thưởng thành tích.

1.1.1 Mức lương cơ bản:

Là mức lương CB-CNV được hưởng theo bậc phù hợp với thâm niên và công việc mà mình được phân công đảm trách và phù hợp với thang bảng lương mà công ty áp dụng.

1.1.2 Phụ cấp lương:

Là các khoản tiền bù đắp các yếu tố như điều kiện lao động, tính chất phức tạp công việc... và là các khoản làm căn cứ để đóng BHXH:

- Phụ cấp vượt khung
- Phụ cấp công việc

Chính sách Lương và Phúc lợi

- Phụ cấp môi trường
- Phụ cấp an toàn vệ sinh viên
- Phụ cấp quản lý đội PCCC
- Phụ cấp tay nghề may, thành hình, kéo lụa
- Phụ cấp văn bằng
- Phụ cấp ngoại ngữ
- Phụ cấp khác

1.1.3 Hỗ trợ tài chính:

Là các khoản tiền theo chế độ phúc lợi của công ty dành cho CB-CNV

- Hỗ trợ xăng xe
- Hỗ trợ nuôi con nhỏ
- Hỗ trợ cuộc sống
- Hỗ trợ rèn luyện thể chất PCCC
- Hỗ trợ dân quân tự vệ
- Hỗ trợ khác

1.1.4 Thưởng thành tích:

Là các khoản tiền được nhận tùy theo mức độ CB-CNV hoàn thành theo các tiêu chí thưởng:

- Thưởng ABC
- Thưởng chuyên cần
- Thưởng năng suất
- Thưởng khác

1.1.5 Các loại trợ cấp khác:

Là các khoản tiền CB-CNV được nhận khi có ma chay hiếu hỷ như:

- Đám cưới/ đám tang bản thân
- Đám tang cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi; cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; con đẻ, con nuôi chết

1.2 Thang bảng lương:

Công ty sẽ tham khảo ý kiến của tổ chức đại diện người lao động khi xây dựng và Thang bảng lương là cơ sở để tuyển dụng và trả lương cho CB-CNV

1.3 Trả lương:

- 1.3.1 Công ty trả lương cho CB-CNV căn cứ vào tiền lương trên HĐLĐ và dựa trên năng suất/ chất lượng thực hiện công việc của CB-CNV
- 1.3.2 Tiền lương ghi trong hợp đồng lao động và tiền lương trả cho CB-CNV được quy định bằng tiền Đồng Việt Nam.
- 1.3.3 Hàng tháng vào ngày trả lương, Công ty sẽ phát phiếu lương cho CB-CNV, phiếu lương thể hiện tiền lương, các khoản phụ cấp, các khoản hỗ trợ, các khoản thưởng thành tích, tiền lương làm thêm giờ, tiền lương làm việc ban đêm và các khoản khấu trừ như BHXH/ BHYT/ BHTN/ thuế TNCN và các khoản khấu trừ khác - nếu có.

1.4 Hình thức trả lương:

- 1.4.1 Công ty áp dụng hình thức trả lương tháng được trả cho 1 tháng làm việc, định kỳ:

Chính sách Lương và Phúc lợi

- Vào ngày 8 tây hàng tháng: tiền lương tháng trước
- Vào ngày 20 tây hàng tháng: các loại thưởng khác

1.4.2 Lương được trả qua tài khoản cá nhân của CB-CNV được công ty mở tại ngân hàng VCB.

1.4.3 Công ty chỉ trả các loại phí liên quan đến việc mở tài khoản lần đầu, tức 1 lần và phí chuyển tiền lương định kỳ hàng tháng khi công ty chỉ trả lương. Ngoài ra các loại phí khác công ty sẽ không chịu trách nhiệm chi trả.

1.5 Tiền lương làm thêm giờ, làm việc ban đêm:

CB-CNV nếu làm thêm giờ, làm việc ban đêm sẽ được trả lương theo tiền lương của công việc đang làm:

- Vào ngày bình thường 150%;
- Vào ngày nghỉ hàng tuần 200%;
- Vào ngày nghỉ Lễ, Tết ngày nghỉ có hưởng lương 300% chưa kể tiền lương ngày lễ, ngày nghỉ có hưởng lương
- Vào ngày nghỉ bù ngày Lễ, Tết 200% chưa kể tiền lương ngày nghỉ Lễ, Tết
- Ca đêm 130%;
- Thêm giờ ca đêm thêm 20% tiền lương theo tiền lương công việc ban ngày ngoài lương được trả theo quy định

1.6 Khấu trừ tiền lương:

1.6.1 Khấu trừ cố định:

Là khoản tiền CB-CNV thực hiện nghĩa vụ đóng cho nhà nước, Công ty sẽ thực hiện khấu trừ thẳng vào lương trước khi chi trả lương và thực hiện việc đóng cho nhà nước, bao gồm các khoản

- Bảo hiểm xã hội
- Bảo hiểm y tế
- Bảo hiểm thất nghiệp
- Thuế thu nhập cá nhân
- Phí công đoàn - áp dụng cho đoàn viên công đoàn.

1.6.2 Khấu trừ do đền bù thiệt hại vì lý do làm hư hỏng dụng cụ, thiết bị, tài sản của công ty:

Không khấu trừ quá 30% tiền lương thực trả hàng tháng sau khi trích nộp các khoản BHXH, BHYT, BHTN và TTNCN

1.7 Chế độ nâng lương, nâng bậc, nâng phụ cấp, nâng trợ cấp:

Được thực hiện theo HĐLĐ, thỏa ước lao động tập thể hay thông báo, quy định của công ty

1.8 Thưởng:

1.8.1 Thưởng theo quy chế thưởng:

- Được thực hiện cho các cá nhân hoặc tập thể căn cứ trên thành tích xuất sắc nổi bật hoặc có những đóng góp mang lại hiệu quả cao trong việc xây dựng và phát triển Công ty.
- Các cá nhân hoặc tập thể sẽ được tôn vinh và khen thưởng công bằng, công khai, kết hợp giữa khen thưởng tinh thần và vật chất: biểu dương trước tập thể, giấy quyết định khen thưởng hoặc thưởng bằng tiền mặt;

Chính sách Lương và Phúc lợi

- Kết quả khen thưởng của CB-CNV được sử dụng làm cơ sở để thực hiện các chính sách của Công ty như đề bạt, bố trí chức vụ cao hơn, đào tạo nguồn dự trữ kế thừa, nâng bậc lương v.v...

1.8.2 Các loại Thưởng khác:

- Là số tiền hoặc tài sản hoặc các hình thức khác CB-CNV được thưởng căn cứ vào kết quả sản xuất, kinh doanh của công ty và mức độ hoàn thành công việc của CB-CNV.

1.9 Phúc lợi:

- Các phúc lợi không cố định công ty áp dụng tùy theo kết quả sản xuất kinh doanh của từng giai đoạn như tặng sữa hàng tuần, chi phí tổ chức tiệc liên hoan, quà bốc thăm v.v...
- Ngoài ra, quỹ từ thiện cũng hỗ trợ cho các hoàn cảnh CB-CNV khó khăn thông qua các đợt Công đoàn vận động quyên góp hay tổ chức hiến máu.

2. LỊCH SỬ TÀI LIỆU:

2.1	Ban hành lần đầu:	24/05/2011
2.2	Ban hành lần thứ hai:	02/01/2015
2.3	Ban hành lần thứ ba:	20/2/2019
2.4	Ban hành lần thứ tư:	01/03/2020
2.5	Ban hành lần thứ năm:	01/01/2021

Lần sửa	Hạng mục sửa đổi	Nội dung sửa đổi
5		Chỉnh sửa theo luật lao động 2019 và nghị định 145/2020/NĐ-CP